

### Competencia general

Organizar y controlar establecimientos de alojamiento turístico, aplicando las políticas empresariales establecidas, controlando objetivos de los diferentes departamentos, acciones comerciales y los resultados económicos del establecimiento, prestando el servicio en el área de alojamiento y asegurando la satisfacción del cliente.

### Unidades de competencia

- Ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales y reservas.
- Realizar las actividades propias de la recepción.
- Gestionar departamentos del área de alojamiento.
- Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.
- Definir y organizar los procesos del departamento de pisos y prestar atención al cliente.
- Supervisar los procesos del departamento de pisos.
- Gestionar y comercializar servicios propios del alojamiento rural.

### Módulos

MÓDULOS 1º	Horas/ semana	MÓDULOS 2º	Horas/ semana
Estructura del mercado turístico	4	Gestión del departamento de pisos	7
Protocolo, relaciones públicas	5	Recepción y reservas	8
Marketing turístico	4	Recursos humanos en el alojamiento	3
Dirección de alojamientos turísticos	6	Inglés	7
Comercialización de eventos	3	Proyecto de gestión de alojamiento turístico	1
Segunda lengua extranjera	5	Empresa e iniciativa emprendedora	4
Formación y orientación laboral	3	Formación en centros de trabajo	380 h./año

### Puestos de trabajo

- Subdirector/a de alojamientos de establecimientos turísticos.
- Jefe/a de recepción.
- Encargado/a de reservas.
- Jefe/a de reservas.
- Coordinador/a de calidad.
- Encargado/a general del servicio de pisos y limpieza.
- Encargado/a de sección del servicio de pisos y limpieza.
- Gestor/a de alojamiento en residencias, hospitales y similares.
- Gestor/a de alojamiento en casas rurales.
- Coordinador/a de eventos.
- Jefe/a de ventas en establecimientos de alojamientos turísticos.
- Comercial de establecimientos de alojamientos turísticos.